



وحدة ضمان الجودة



كلية الطب



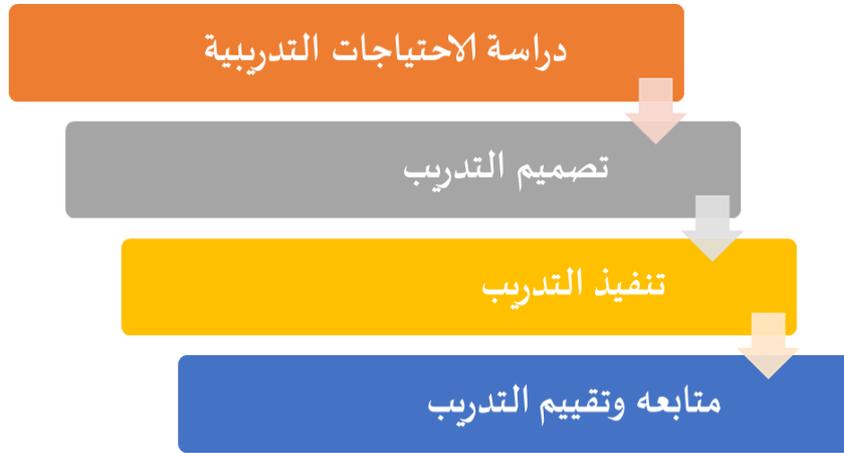
الخطة التدريبية لكلية الطب القيادات الاكاديمية – أعضاء هيئة التدريس الاداريين

اعتماد مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة ٢٠١٦/٨/٢٠

اعتماد مجلس الكلية ٢٠١٦/١٠/١٩

التدريب هو مجموعة من الأنشطة المستمرة لتطوير كفاءة الفرد وتزويده بالمهارات والخبرات والاتجاهات التي تجعله قادراً على مواصلة عمله بكفاءة وتميز ويعتبر التدريب المستمر ضرورة حتمية لزيادة الإنتاج من خلال تحسين المهارات والأداء وإيماننا من الكلية بدور التدريب في رفع كفاءة كل قطاعات العمل بها فقد تم عمل خطط للتدريب مروراً بالمراحل التالية:

- دراسة الاحتياجات التدريبية
- تصميم التدريب
- تنفيذ التدريب.
- متابعة وتقييم التدريب



وقد تم كل ذلك بهدف الوصول الي:

- اكتساب القيادات واعضاء هيئة التدريس والاداريين بالكلية المعارف المهنية والوظيفية اللازمة لتحسين الاداء.
- صقل مهارات وقدرات القيادات وهيئة التدريس والاداريين ورفع الكفاءة الإنتاجية لإنجاز العمل على الوجه الأكمل وتطوير أساليب الأداء.
- الحد من الأخطاء.
- مساعدة كل فرد على فهم وإدراك العلاقة بين عمله والآخرين وقد تم عمل دراسة للاحتياجات التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية والإداريين وذلك عن طريق عمل استبيانات ومقابلات شخصية مع القيادات واعضاء هيئة التدريس ومن خلال ذلك تم التوصل إلى نوع ومستوى التدريب المطلوب والجدول الزمني للأنشطة التدريبية والموارد المطلوبة للتدريب.

الوسائل التي اتبعت في جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية للكلية:

- الاستبيانات.
- المقابلات الرسمية من خلال مجلس إدارة الجودة ومجلس الكلية.
- لقاءات من خلال زيارات المتابعة الداخلية للأقسام.

تنفيذ التدريب:

تم التفاق مع مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات والإداريين بالجامعة لعمل تدريب لاعضاء هيئة التدريس والقيادات والإداريين وكذلك تم تجهيز مصفوفة لتدريب بالكلية.

مكونات خطة كل جلسة:

- عنوان الموضوع.
- الأهداف.
- النشاط.
- الزمن.
- أساليب التدريب.
- المعدات والأجهزة.
- البدائل (السيناريوهات المختلفة للأساليب).

خطة تدريب القيادات وأعضاء هيئة التدريس والإداريين

مؤشرات النجاح	المسئول عن التنفيذ	أساليب التنفيذ	الأدشطة المطلوبة	الاهداف
وجود استبيان للاحتياجات التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين	- جودة ضمان الجودة - الأقسام	عمل استبيان لدراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين *توزيع الاستبيان	استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين	استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين
وجود دراسة وتحليل للاحتياجات التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين	- وحدة ضمان الجودة - الأقسام	تجميع البيانات ودراستها	دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس والإداريين بالكلية	دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين بناء علي نتائج الاستبيان
وجود مصفوفة برامج تدريبية كاملة	- وحدة ضمان الجودة	وضع مصفوفة التدريب ملائمة مع دراسة الاحتياجات	وضع خطة البرامج التدريبية تتوائم مع دراسة الاحتياجات التدريبية	البرامج التدريبية
وجود مصفوفة معلنه للتدريب اعلان الجدول عن طريق البريد الالكتروني للكلية وارسال خطابات للاقسام باسماء المرشحين لحضور الدورات	- وحدة ضمان الجودة	* الاعلان عن البرامج التدريبية في اقسام الكلية من خلال مجالس الإدارة ومجلس الكلية والبريد الإلكتروني	الاعلان عن البرامج التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس والإداريين	الاعلان عن البرامج التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين

خطة تدريب القيادات وأعضاء هيئة التدريس والإداريين

مؤشرات النجاح	المسئول عن التنفيذ	أساليب التنفيذ	الأنشطة المطلوبة	الاهداف
* وجود اقبال من الفئات المستهدفة علي حضور الدورات * وجود استبيان لقياس الرضا عن الدورات	- اعضاء هيئة التدريس من الحاصلين علي دورات اعداد المديرين او ممن لهم خبرة في التدريب - اعضاء وحدة الجودة	* تحديد اسماء القيادات واطباء هيئة التدريس والإداريين وتدريبهم * عمل استبيان لقياس رضاهم عن الدورات * توزيع الاستبيان وعمل دراسة احصائية له	* تنفيذ ورش عمل * عمل استبيان لقياس مردود التدريب	تنفيذ التدريب وقياس رضا المتدربين
عمل خطة عمل مستقبلية للتحسين	- أ.د/ عزة حسن - أ.د/ أمل حشيش - أ.د/ وسام صلاح	مقابلات واجتماعات للجنة مع الفئات المستهدفة من خلال مجلس إدارة الجودة	مناقشات حول جدوي التدريب مع القيادات واطباء هيئة التدريس بالكلية والإداريين	مراجعة ومتابعة خطة العمل

نموذج دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس

كلية الطب- جامعة طنطا

(Training needs assessment)

٢٠١٦ - ٢٠١٧

أسم عضو هيئة التدريس :

الدرجة الوظيفية :

القسم :

التاريخ :

يهدف نظام الجودة في العملية التعليمية الي التأكد من تحقق الأهداف المتفق عليهما مع تصحيح وسد الفجوات التي تظهر عند التنفيذ بالاضافة الي التجديد والتحسين المستمر لهذه الأهداف. وتعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس واحدة من أهم وسائل التعرف على مدى حاجة أعضاء هيئة التدريس لتنمية مهاراتهم في سبيل النهوض بالعملية التعليمية وتحسين مستوي الاداء بالكلية . نتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية على تحسين وتحفيز أداء العملية التعليمية بما يعود بالنفع على أعضاء هيئة التدريس والطلاب والكلية. لذلك نشهد من سيادتكم الدقة والأمانة في الاجابة علي هذه الأسئلة ونشكركم على حسن تعاونكم معنا ولما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان. وتأكدوا من أن أى معلومات تقدمونها سوف تحاط بخصوصية شديدة.

تشمل دراسة الاحتياجات التدريبية تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس لتنمية معرفتهم ومهاراتهم واتجاهاتهم في الجوانب التالية:

- الخطة الاستراتيجية
- القيادة والحوكمة
- التعليم الطبي
- التنمية البشرية
- البحث العلمي

من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل التي ترغب / ترغبين في حضورها

في مجال الخطة الاستراتيجية

لا ارغب	ارغب	ارغب بشدة	
			١- اعداد الخطة الإستراتيجية للكلية
			٢- عمل تحليل بيئي للمؤسسة باستخدام أسلوب (SWOT)
			٣- كيفية اعداد الخطة التنفيذية

في مجال القيادة والحوكمة

لا ارجب	أرجب	أرجب بشدة	
			١- اعداد التوصيف الوظيفي
			٢- مواجهة الازمات والكوارث
			٣- التخطيط الاستراتيجي
			٤- فن القيادة
			٥- إدارة الوقت والاجتماعات
			٦- تكوين وإدارة فريق العمل
			٧- إدارة الجودة الشاملة
			٨- مهارات الاتصال والتواصل
			٩- الإدارة الجامعية
			١٠- الجوانب المالية والقانونية
			١١- كتابة السيرة الذاتية
			١٢- النظام الإداري للساعات المعتمدة
			١٣- أخلاقيات المهنة
			١٤- التوصيف الوظيفي
			١٥- مواجهة الكوارث والأزمات
			١٦- اعداد الهيكل التنظيمي وتحديد الوظائف
			١٧- مهارات استخدام الحاسب الآلي والإنترنت
			١٨- مهارات استخدام قواعد البيانات

في مجال التعليم الطبي

لا ارغب	أرغب	أرغب بشدة	
			١- التدريس للأعداد الكبيرة
			٢- والتدريس المصغر
			٣- استخدام التكنولوجيا والوسائط المتعددة في التدريس
			٤- الأساليب المختلفة للتقويم والامتحانات
			٥- تصميم البرنامج الدراسي والمقرر
			٦- الساعات المعتمدة
			٧- Problem Based Learning
			٨- Evidence Based Medicine
			٩- Six sigma
			١٠- التعامل مع الدروس الخصوصية
			١١- فن كتابة الكتاب الجامعي
			١٢- كتابة المشروعات التنافسية
			١٣- كتابة الورق الإمتحانية
			١٤- Blue Print
			١٥- معايير الجودة والإعتماد في التدريس
			١٦- الاقتباس Plagiarism
			١٧- تصميم المناهج
			١٨- كيفية كتابة MCQ

في مجال التنمية البشرية

لا ارجب	أرجب	أرجب بشدة	
			١- مهارات القيادة والإدارة
			٢- تكوين وادارة فريق العمل
			٣- ادارة الوقت (Time management) والإجتماعات
			٤ - مهارات الاتصال والتواصل (communication skills)
			٥- مهارات العرض الفعال (Effective presentation)
			٦- مهارات التفكير
			٧- إدارة ضغوط العمل (Stress management)
			٨- كتابة السيرة الذاتية
			٩- Art of Interview
			١٠- إدارة المستشفيات
			١١- إدارة الجودة الشاملة
			١٢- إدارة التغيير
			١٣- إتخاذ القرار
			١٤- الإدارة الجامعية
			١٥- الجوانب المالية والقانونية

في مجال البحث العلمي

لا ارجب	أرجب	أرجب بشدة	
			١- أساليب البحث العلمي
			٢- أخلاقيات البحث العلمي
			٣- النشر العلمي الدولي

			٤- حقوق الملكية الفكرية والنشر
			٥- أخلاقيات المهنة
			٦- كيفية كتابة البحث العلمي

مقترحات ورغبات أخرى:

-١

-٢

-٣

-٤

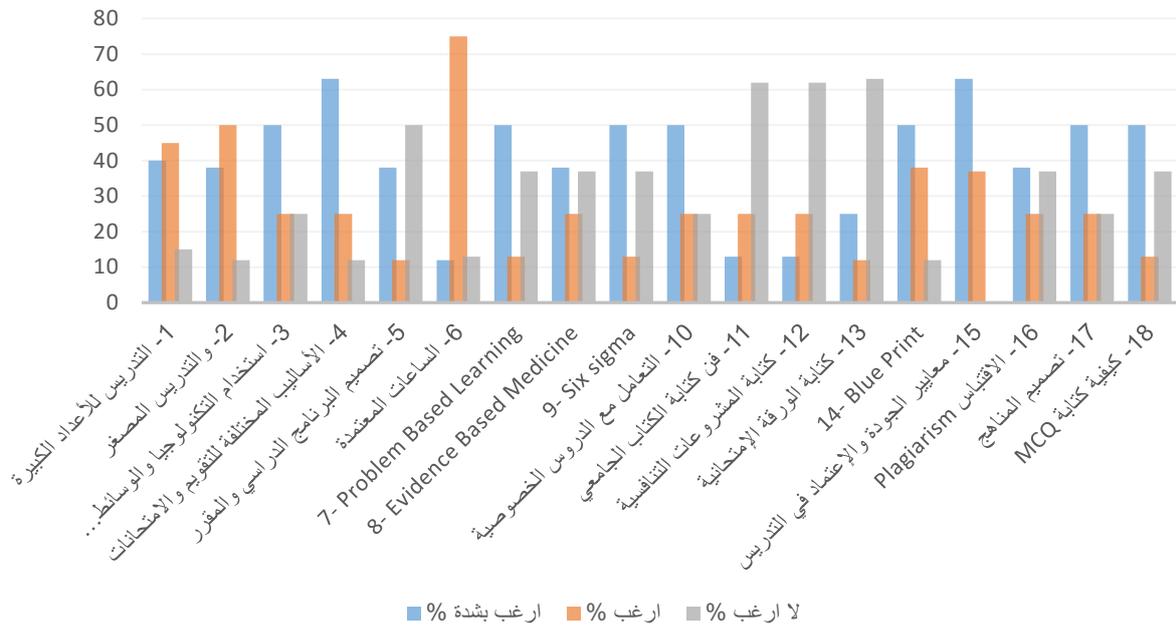
نتائج دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس

في الأقسام الأكاديمية

في مجال التعليم الطبي والجودة

لا ارجب %	ارجب %	ارجب بشدة %	
١٥	٤٥	٤٠	١- التدريس للأعداد الكبيرة
١٢	٥٠	٣٨	٢- والتدريس المصغر
٢٥	٢٥	٥٠	٣- استخدام التكنولوجيا والوسائط المتعددة في التدريس
١٢	٢٥	٦٣	٤- الأساليب المختلفة للتقويم والامتحانات
٥٠	١٢	٣٨	٥- تصميم البرنامج الدراسي والمقرر
١٣	٧٥	١٢	٦- الساعات المعتمدة
٣٧	١٣	٥٠	٧- Problem Based Learning
٣٧	٢٥	٣٨	٨- Evidence Based Medicine
٣٧	١٣	٥٠	٩- Six sigma
٢٥	٢٥	٥٠	١٠- التعامل مع الدروس الخصوصية
٦٢	٢٥	١٣	١١- فن كتابة الكتاب الجامعي
٦٢	٢٥	١٣	١٢- كتابة المشروعات التنافسية
٦٣	١٢	٢٥	١٣- كتابة الورقة الإمتحانية
١٢	٣٨	٥٠	١٤- Blue Print
-	٣٧	٦٣	١٥- معايير الجودة والإعتماد في التدريس
٣٧	٢٥	٣٨	١٦- الاقتباس Plagiarism
٢٥	٢٥	٥٠	١٧- تصميم المناهج
٣٧	١٣	٥٠	١٨- كيفية كتابة MCQ

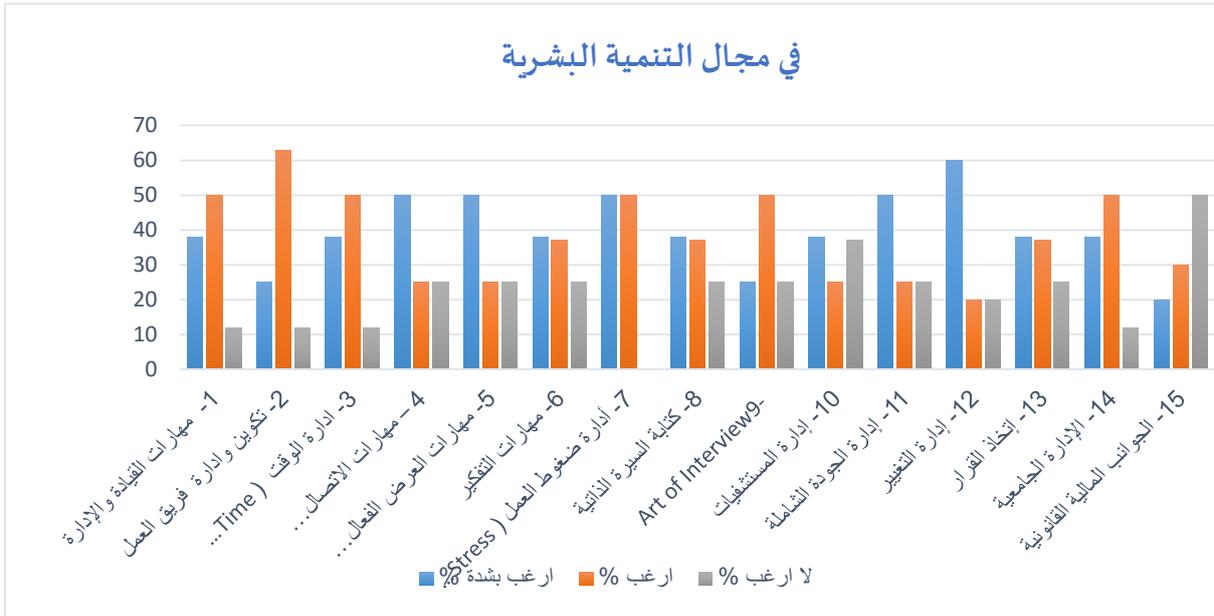
في مجال التعليم الطبي والجودة



في مجال التنمية البشرية

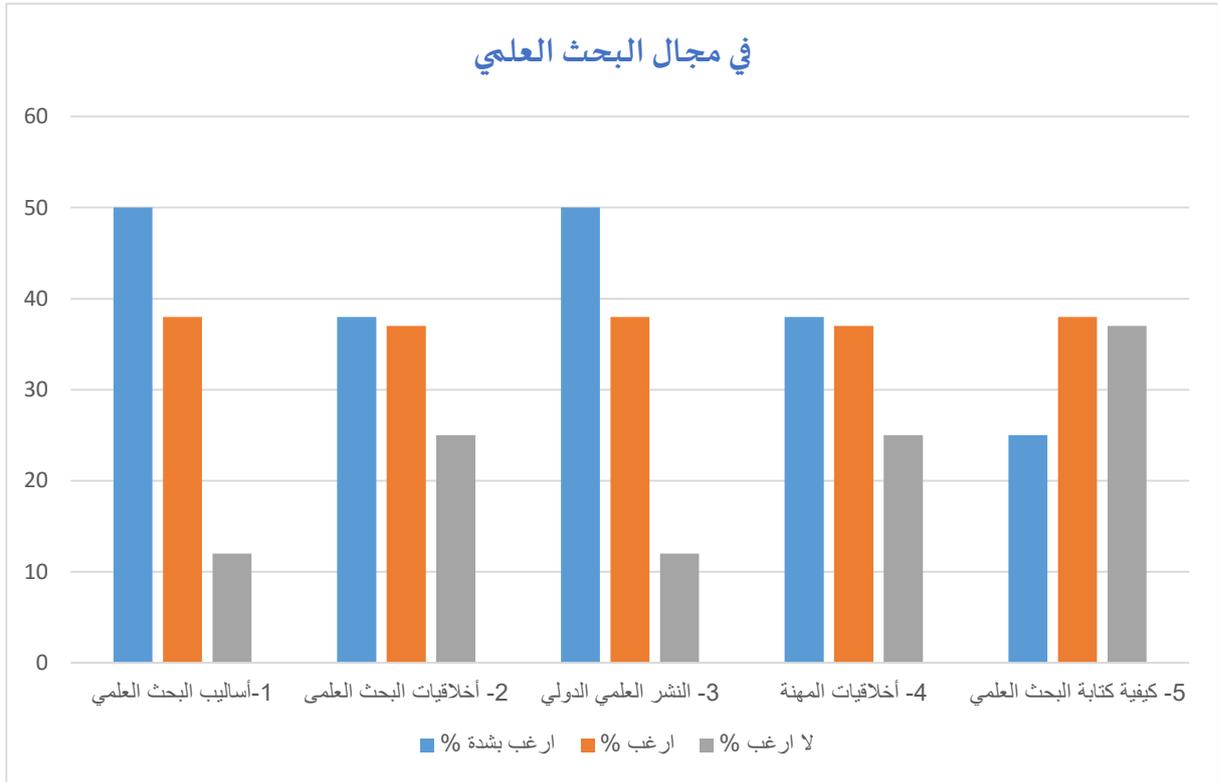
الرقم	الوصف	ارغب بشدة %	ارغب %	لا ارغب %
١	مهارات القيادة والإدارة	٣٨	٥٠	١٢
٢	تكوين وادارة فريق العمل	٢٥	٦٣	١٢
٣	ادارة الوقت (Time management) والإجتماعات	٣٨	٥٠	١٢
٤	مهارات الاتصال (communication skills) والتواصل	٥٠	٢٥	٢٥
٥	مهارات العرض الفعال (Effective presentation)	٥٠	٢٥	٢٥
٦	مهارات التفكير	٣٨	٣٧	٢٥
٧	أدارة ضغوط العمل (Stress management)	٥٠	٥٠	-
٨	كتابة السيرة الذاتية	٣٨	٣٧	٢٥
٩	Art of Interview	٢٥	٥٠	٢٥
١٠	إدارة المستشفيات	٣٨	٢٥	٣٧
١١	إدارة الجودة الشاملة	٥٠	٢٥	٢٥

لا ارجب %	ارجب %	ارجب بشدة %	
٢٠	٢٠	٦٠	١٢- إدارة التغيير
٢٥	٣٧	٣٨	١٣- إتخاذ القرار
١٢	٥٠	٣٨	١٤- الإدارة الجامعية
٥٠	٣٠	٢٠	١٥- الجوانب المالية القانونية



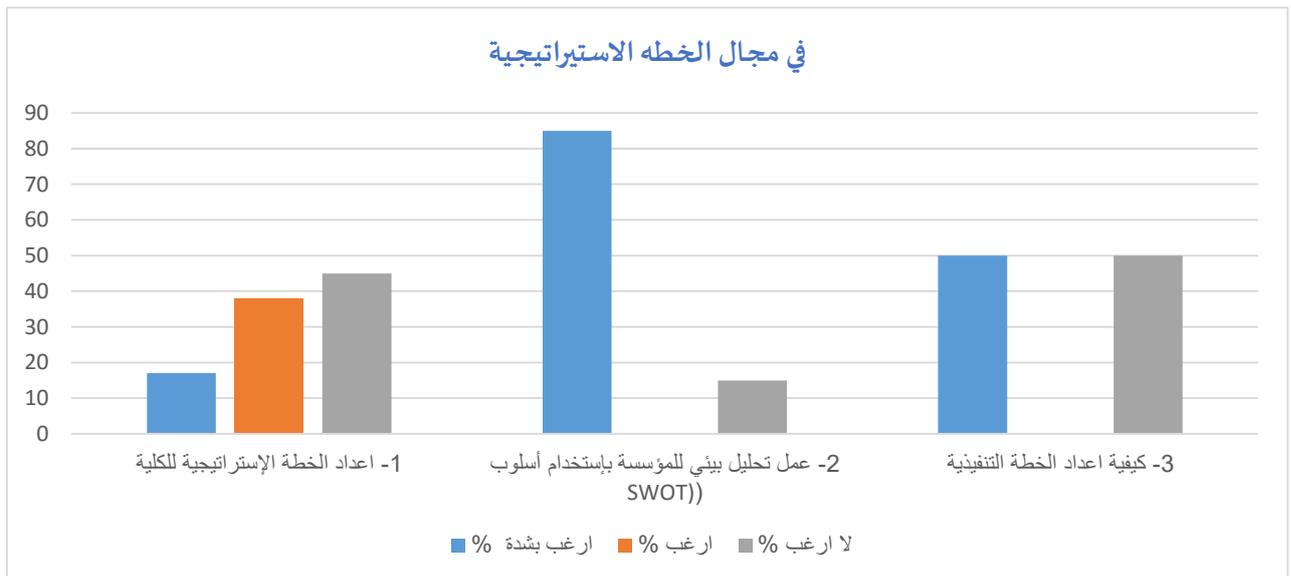
في مجال البحث العلمي

لا ارجب %	ارجب %	ارجب بشدة %	
١٢	٣٨	٥٠	١- أساليب البحث العلمي
٢٥	٣٧	٣٨	٢- أخلاقيات البحث العلمي
١٢	٣٨	٥٠	٣- النشر العلمي الدولي
٢٥	٣٧	٣٨	٤- أخلاقيات المهنة
٣٧	٣٨	٢٥	٥- كيفية كتابة البحث العلمي



في مجال الخطة الاستراتيجية

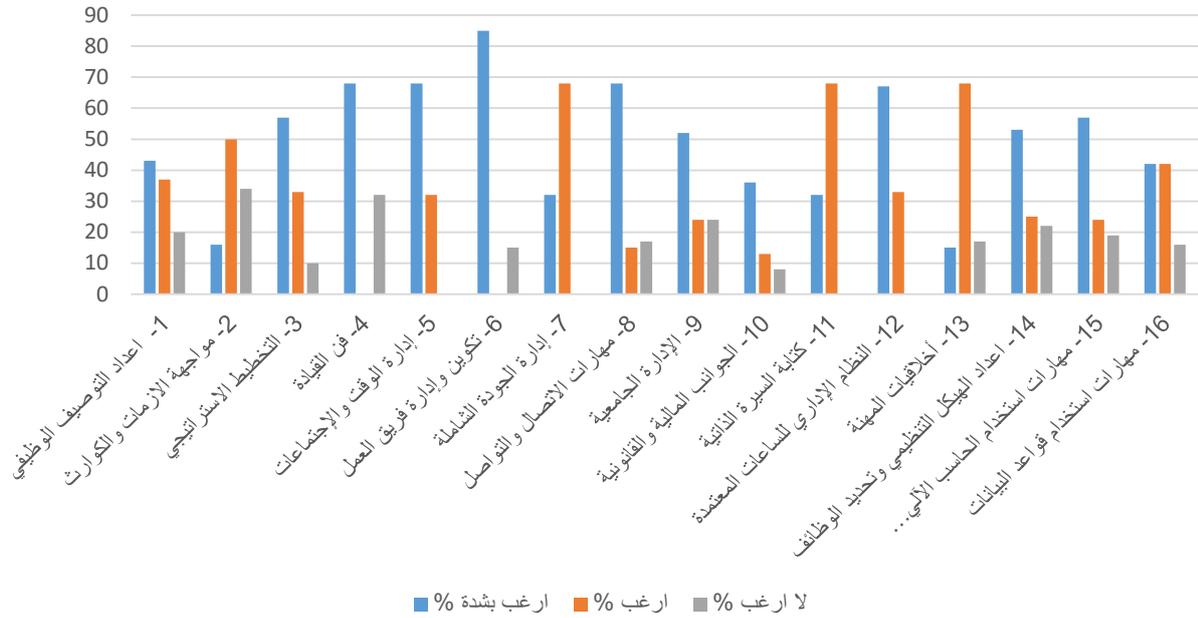
لا ارغب %	ارغب %	ارغب بشدة %	
45	38	17	1- اعداد الخطة الإستراتيجية للكلية
15	-	85	2- عمل تحليل بيئي للمؤسسة باستخدام أسلوب (SWOT)
50	-	50	3- كفاءة اعداد الخطة التنفيذية



في مجال القيادة والحوكمة

لا ارجب %	ارغب %	ارغب بشدة %	
٢٠	٣٧	٤٣	١- اعداد التوصيف الوظيفي
٣٤	٥٠	١٦	٢- مواجهة الازمات والكوارث
١٠	٣٣	٥٧	٣- التخطيط الاستراتيجي
٣٢	-	٦٨	٤- فن القيادة
-	٣٢	٦٨	٥- إدارة الوقت والإجتماعات
١٥	-	٨٥	٦- تكوين وإدارة فريق العمل
-	٦٨	٣٢	٧- إدارة الجودة الشاملة
١٧	١٥	٦٨	٨- مهارات الاتصال والتواصل
٢٤	٢٤	٥٢	٩- الإدارة الجامعية
٨	١٣	٣٦	١٠- الجوانب المالية والقانونية
-	٦٨	٣٢	١١- كتابة السيرة الذاتية
-	٣٣	٦٧	١٢- النظام الإداري للساعات المعتمدة
١٧	٦٨	١٥	١٣- أخلاقيات المهنة
٢٢	٢٥	٥٣	١٤- اعداد الهيكل التنظيمي وتحديد الوظائف
١٩	٢٤	٥٧	١٥- مهارات استخدام الحاسب الآلي والإنترنت
١٦	٤٢	٤٢	١٦- مهارات استخدام قواعد البيانات

في مجال القيادة والحوكمة

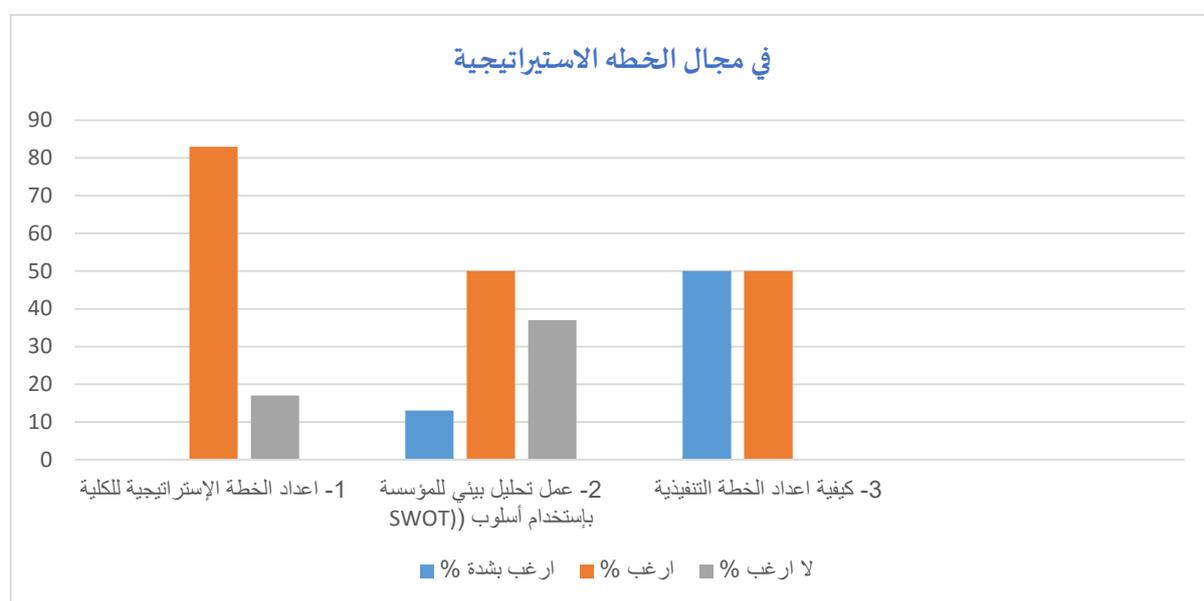


نتائج دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس

في الأقسام الأكاديمية

في مجال الخطة الاستراتيجية

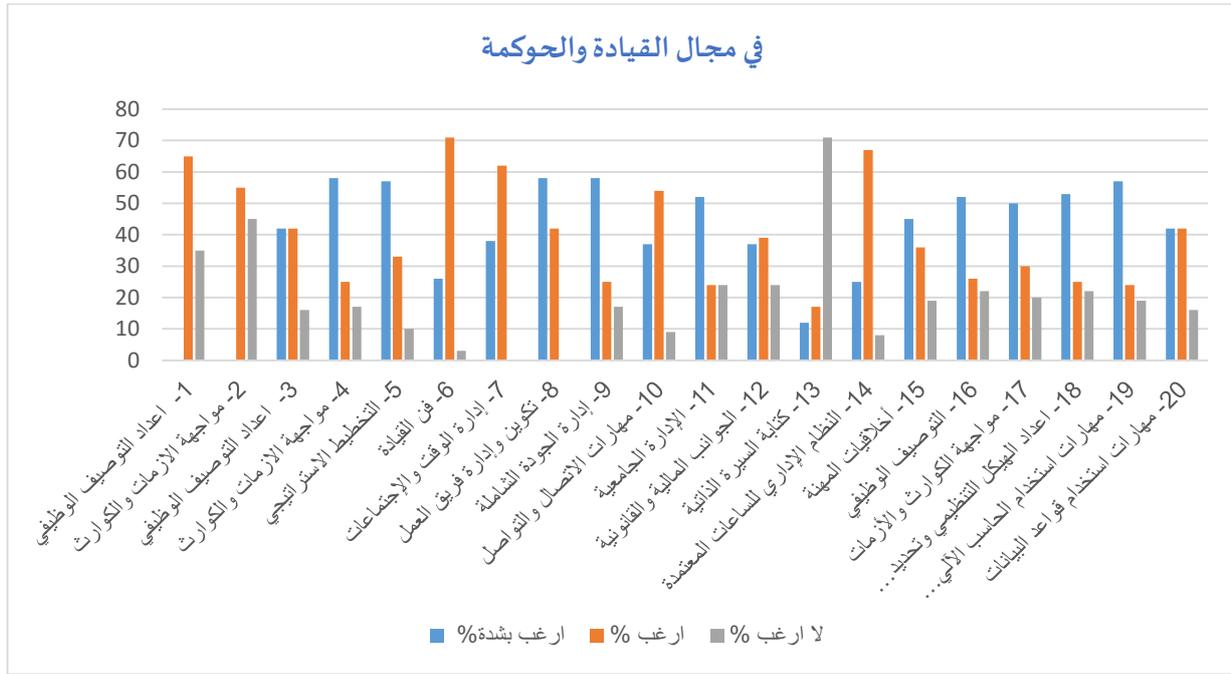
لا ارغب %	ارغب %	ارغب بشدة %	
١٧	٨٣	-	١- اعداد الخطة الإستراتيجية للكلية
٣٧	٥٠	١٣	٢- عمل تحليل بيئي للمؤسسة باستخدام أسلوب (SWOT)
-	٥٠	٥٠	٣- كيفية اعداد الخطة التنفيذية



في مجال القيادة والحوكمة

لا ارغب %	ارغب %	ارغب بشدة %	
٣٥	٦٥	-	١- اعداد التوصيف الوظيفي
٤٥	٥٥	-	٢- مواجهة الازمات والكوارث
١٦	٤٢	٤٢	٣- اعداد التوصيف الوظيفي
١٧	٢٥	٥٨	٤- مواجهة الازمات والكوارث
١٠	٣٣	٥٧	٥- التخطيط الاستراتيجي
٣	٧١	٢٦	٦- فن القيادة

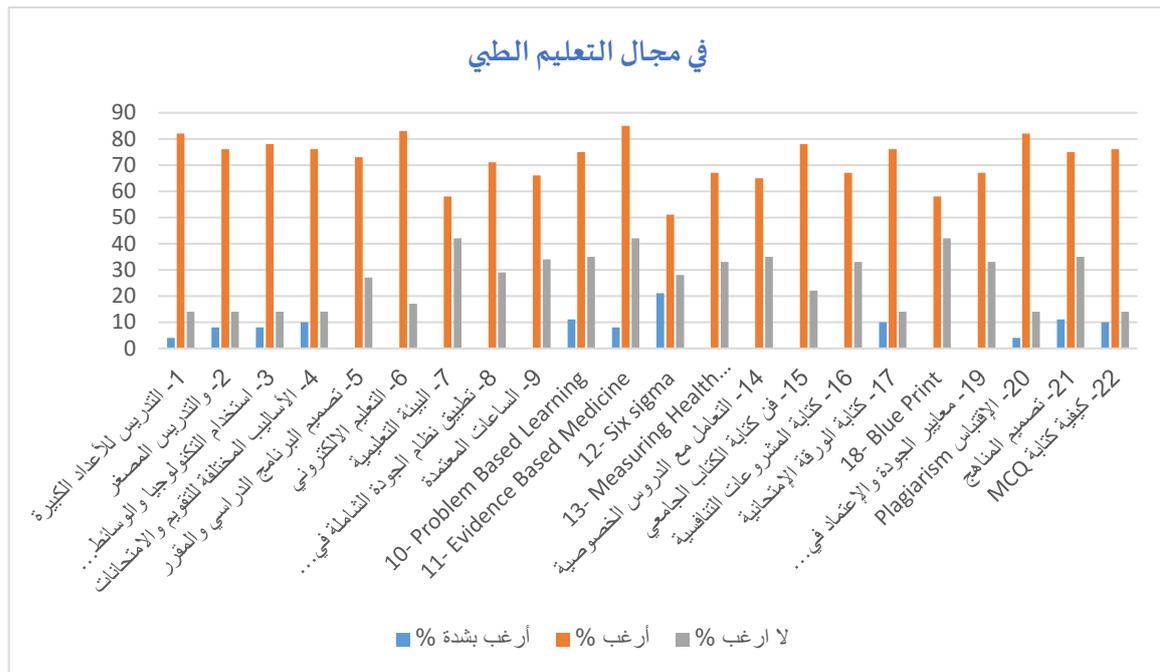
لا اربغ %	اربغ %	اربغ بشدة %	
-	٦٢	٣٨	٧- إدارة الوقت والاجتماعات
-	٤٢	٥٨	٨- تكوين وإدارة فريق العمل
١٧	٢٥	٥٨	٩- إدارة الجودة الشاملة
٩	٥٤	٣٧	١٠- مهارات الاتصال والتواصل
٢٤	٢٤	٥٢	١١- الإدارة الجامعية
٢٤	٣٩	٣٧	١٢- الجوانب المالية والقانونية
٧١	١٧	١٢	١٣- كتابة السيرة الذاتية
٨	٦٧	٢٥	١٤- النظام الإداري للساعات المعتمدة
١٩	٣٦	٤٥	١٥- أخلاقيات المهنة
٢٢	٢٦	٥٢	١٦- التوصيف الوظيفي
٢٠	٣٠	٥٠	١٧- مواجهة الكوارث والأزمات
٢٢	٢٥	٥٣	١٨- اعداد الهيكل التنظيمي وتحديد الوظائف
١٩	٢٤	٥٧	١٩- مهارات استخدام الحاسب الآلي والإنترنت
١٦	٤٢	٤٢	٢٠- مهارات استخدام قواعد البيانات



في مجال التعليم الطبي

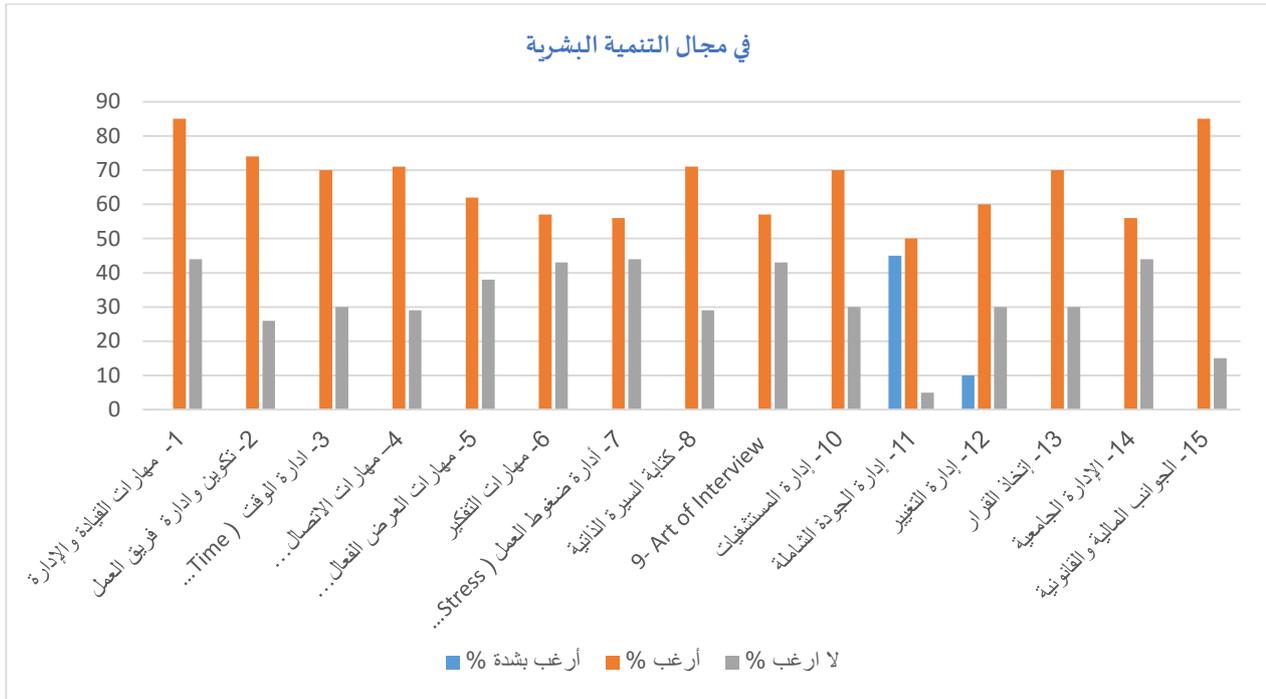
لا أرغب %	أرغب %	أرغب بشدة %	
14	82	4	1- التدريس للأعداد الكبيرة
14	76	8	2- والتدريس المصغر
14	78	8	3- استخدام التكنولوجيا والوسائط المتعددة في التدريس
14	76	10	4- الأساليب المختلفة للتقويم والامتحانات
27	73	-	5- تصميم البرنامج الدراسي والمقرر
17	83	-	6- التعليم الالكتروني
42	58	-	7- البيئة التعليمية
29	71	-	8- تطبيق نظام الجودة الشاملة في العملية التعليمية
34	66	-	9- الساعات المعتمدة
35	75	11	10- Problem Based Learning
42	85	8	11- Evidence Based Medicine

لا ارغب %	أرغب %	أرغب بشدة %	
٢٨	٥١	٢١	١٢- Six sigma
٣٣	٦٧	-	١٣- Measuring Health Professions Competencies
٣٥	٦٥	-	١٤- التعامل مع الدروس الخصوصية
٢٢	٧٨	-	١٥- فن كتابة الكتاب الجامعي
٣٣	٦٧	-	١٦- كتابة المشروعات التنافسية
١٤	٧٦	١٠	١٧- كتابة الورقة الإمتحانية
٤٢	٥٨	-	١٨- Blue Print
٣٣	٦٧	-	١٩- معايير الجودة والإعتماد في التدريس
١٤	٨٢	٤	٢٠- الإقتباس Plagiarism
٣٥	٧٥	١١	٢١- تصميم المناهج
١٤	٧٦	١٠	٢٢- كيفية كتابة MCQ



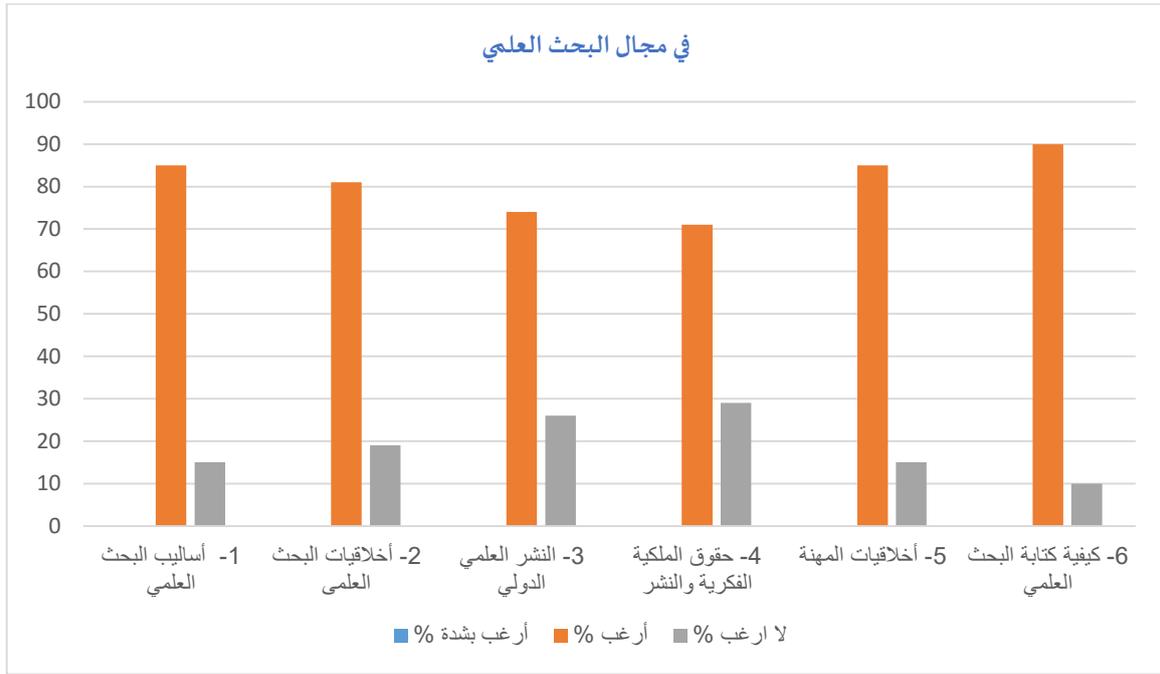
في مجال التنمية البشرية

لا ارجب %	أرجب %	أرجب بشدة %	
٤٤	٨٥	-	١- مهارات القيادة والإدارة
٢٦	٧٤	-	٢- تكوين وادارة فريق العمل
٣٠	٧٠	-	٣- ادارة الوقت (Time management) والإجتماعات
٢٩	٧١	-	٤- مهارات الاتصال (communication skills) والتواصل
٣٨	٦٢	-	٥- مهارات العرض الفعال (Effective presentation)
٤٣	٥٧	-	٦- مهارات التفكير
٤٤	٥٦	-	٧- إدارة ضغوط العمل (Stress management)
٢٩	٧١	-	٨- كتابة السيرة الذاتية
٤٣	٥٧	-	٩- Art of Interview
٣٠	٧٠	-	١٠- إدارة المستشفيات
٥	٥٠	٤٥	١١- إدارة الجودة الشاملة
٣٠	٦٠	١٠	١٢- إدارة التغيير
٣٠	٧٠	-	١٣- إتخاذ القرار
٤٤	٥٦	-	١٤- الإدارة الجامعية
١٥	٨٥	-	١٥- الجوانب المالية والقانونية



في مجال البحث العلمي

لا ارجب %	أرجب %	أرجب بشدة %	
15	85	-	1- أساليب البحث العلمي
19	81	-	2- أخلاقيات البحث العلمي
26	74	-	3- النشر العلمي الدولي
29	71	-	4- حقوق الملكية الفكرية والنشر
15	85	-	5- أخلاقيات المهنة
10	90	-	6- كيفية كتابة البحث العلمي



نماذج استبيانات الاحتياجات التدريبية

دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية

كلية الطب – جامعة طنطا

(Training needs assessment)

٢٠١٦ – ٢٠١٧

الاسم : الوظيفة الحالية :

الدرجة الوظيفية : القسم :

التليفون : الايميل :

يهدف نظام الجودة في العملية التعليمية الي التأكد من تحقق الهداف المتفق عليها مع تصحيح وسد الفجوات التي تظهر عند التنفيذ بالإضافة الي التجديد والتحسين المستمر لهذه الاهداف. وتعتبر دراسة الإحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية واحدة من أهم وسائل التعرف علي نقاط الضعف والقوة بهدف النهوض بالعمل وتحسين مستوى الاداء بالكلية. نتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية علي تحسين وتحفيز الاداء بما يعود بالنفع علي الكلية, لذلك ننشد من سيادتكم الدقة والأمانة في الإجابة علي هذه الأسئلة ونشكركم علي حسن تعاونكم معنا ولما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان. وتأكدوا من أن أي معلومات تقدمونها سوف تحاط بخصوصية شديدة

تشمل دراسة الاحتياجات الي تحديد احتياجات للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية في الجوانب التالية:

- اساليب ومهارات الادارة
- ادارة الجودة
- ادارة التغيير
- اتخاذ القرار
- الخطط الاستراتيجية
- القيادة والحوكمة
- مهارات الإتصال والتواصل
- إدارة الوقت والإجتماعات
- تكوين وإدارة فريق العمل
- أخلاقيات المهنة
- التوصيف الوظيفي
- الجوانب المالية والقانونية في ادارة الجامعات

من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل التي تري انه يجب انعقادها بالكلية

لا	نعم	اسم الدورة
		اساليب ومهارات الادارة
		مهارات الإتصال والتواصل
		إدارة الوقت والإجتماعات
		تكوين وإدارة فريق العمل
		إدارة الجودة
		ادارة التغيير
		اتخاذ القرار
		التخطيط الإستراتيجي
		الإدارة الجامعية
		الجوانب المالية والقانونية
		كتابة السيرة الذاتية
		النظام الإداري للساعات المعتمدة
		أخلاقيات المهنة
		التوصيف الوظيفي
		مواجهة الكوارث والأزمات

دورات أخرى (اذكرها)

-١

-٢

-٣

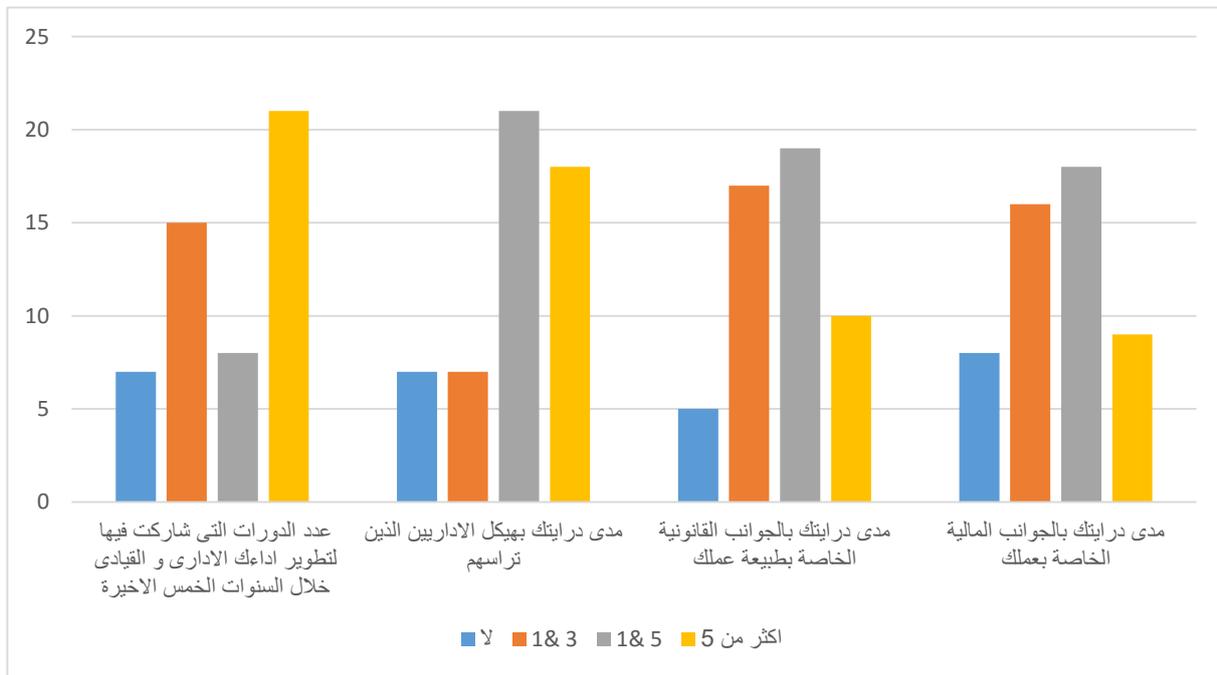
-٤

اقتراحات أخرى :

نشكر لكم تعاونكم معنا

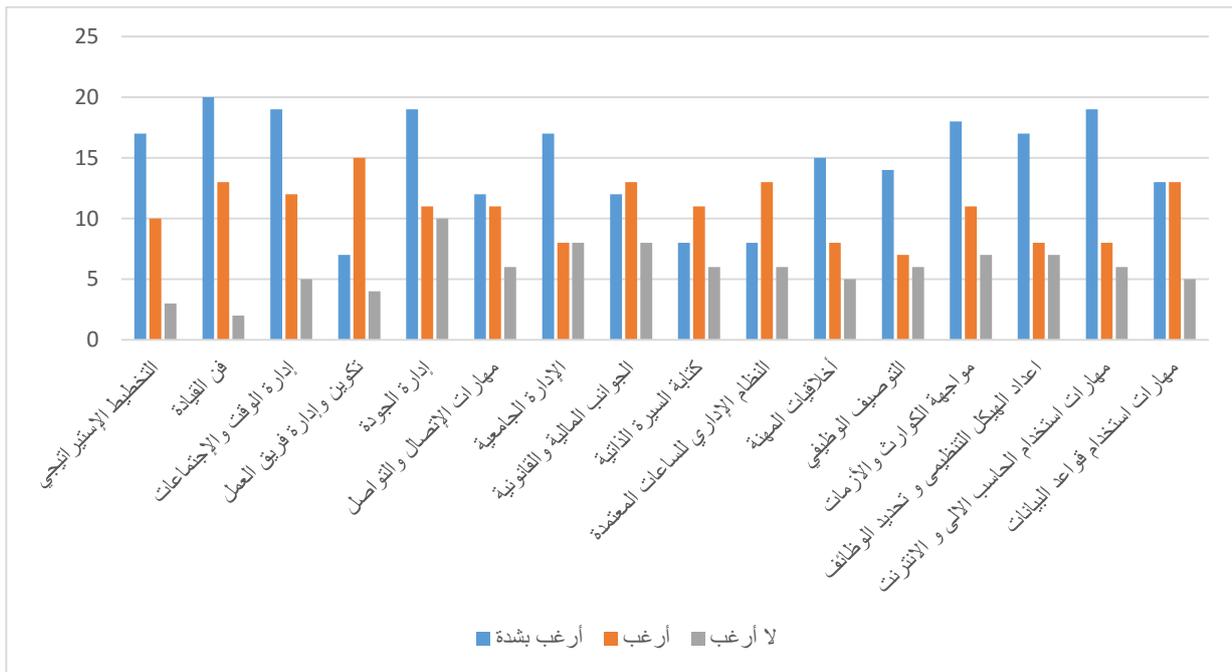
نتائج دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية

ما هي؟	لا	١-٣	٣-٥	أكثر من ٥
عدد الدورات التي شاركت فيها لتطوير أداءك الإداري والقيادي خلال السنوات الخمس الأخيرة	٧	١٥	٨	٢١
مدى درايتك بهيكل الإداريين الذين ترأسهم	٧	٧	٢١	١٨
مدى درايتك بالجوانب القانونية الخاصة بطبيعة عملك	٥	١٧	١٩	١٠
مدى درايتك بالجوانب المالية الخاصة بعملك	٨	١٦	١٨	٩



م	اسم الدورة	أرغب بشدة	أرغب	لا أرغب
١	التخطيط الإستراتيجي	١٧	١٠	٣
٢	فن القيادة	٢٠	١٣	٢
٣	إدارة الوقت والإجتماعات	١٩	١٢	٥
٤	تكوين وإدارة فريق العمل	٧	١٥	٤
٥	إدارة الجودة	١٩	١١	١٠

م	اسم الدورة	أرغب بشدة	أرغب	لا أرغب
٦	مهارات الإتصال والتواصل	١٢	١١	٦
٧	الإدارة الجامعية	١٧	٨	٨
٨	الجوانب المالية والقانونية	١٢	١٣	٨
٩	كتابة السيرة الذاتية	٨	١١	٦
١٠	النظام الإداري للساعات المعتمدة	٨	١٣	٦
١١	أخلاقيات المهنة	١٥	٨	٥
١٢	التوصيف الوظيفي	١٤	٧	٦
١٣	مواجهة الكوارث والأزمات	١٨	١١	٧
١٤	اعداد الهيكل التنظيمي وتحديد الوظائف	١٧	٨	٧
١٥	مهارات استخدام الحاسب الالى والانترنت	١٩	٨	٦
١٦	مهارات استخدام قواعد البيانات	١٣	١٣	٥



نماذج استبيانات الاحتياجات التدريبية

دراسة الاحتياجات التدريبية للموظفين والإداريين بالكلية

كلية الطب – جامعة طنطا

(Training needs assessment)

٢٠١٦ – ٢٠١٧

الاسم : الوظيفة الحالية :

الدرجة الوظيفية : القسم :

التليفون : الايميل :

يهدف نظام الجودة في العملية التعليمية الي التأكد من تحقق الهدف المتفق عليها مع تصحيح وسد الفجوات التي تظهر عند التنفيذ بالإضافة الي التجديد والتحسين المستمر لهذه الأهداف. وتعتبر دراسة الإحتياجات التدريبية للموظفين والإداريين واحدة من أهم وسائل التعرف علي مدي حاجة الموظفين والإداريين لتنمية مهاراتهم في سبيل النهوض بالعمل وتحسين مستوي الاداء بالكلية. نتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية علي تحسين وتحفيز الاداء بالكلية بما يعود بالنفع علي الكلية, لذلك ننشد من سيادتكم الدقة والأمانة في الإجابة علي هذه الأسئلة ونشكركم علي حسن تعاونكم معنا ولما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان. وتأكدوا من أن أي معلومات تقدمونها سوف تحاط بخصوصية شديدة.

تشمل دراسة الاحتياجات التدريبية تحديد احتياجات الموظفين والإداريين بالكلية لتنمية معرفتهم ومهاراتهم واتجاهاتهم في الجوانب التالية:

من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل التي ترغب / ترغبين في حضورها

اسم الدورة	أرغب بشدة	أرغب	لا أرغب
مهارات الإتصال والتواصل			
إدارة الوقت والإجتماعات			
تكوين وإدارة فريق العمل			
إدارة الجودة			
التخطيط الإستراتيجي			
الإدارة الجامعية			
الجوانب المالية والقانونية			
كتابة السيرة الذاتية			

لا أرغب	أرغب	أرغب بشدة	اسم الدورة
			النظام الإداري للساعات المعتمدة
			أخلاقيات المهنة
			التوصيف الوظيفي
			مواجهة الكوارث والأزمات

-١

-٢

-٣

اقتراحات اخري :

نشكر لكم تعاونكم معنا

تنفيذ برامج التدريب

تعقد بعض هذه الدورات طبقاً لقواعد مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة وبالإشتراك مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة. وتعقد بعض الدورات من خلال التنسيق الداخلي بالكلية

الهدف من التدريب

معايير الجودة في العملية التدريسية (Quality Standards in Teaching)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة للتعرف علي معايير الجودة في العملية التعليمية وعلي المعايير الاكاديمية المرجعية وكيفية تطبيق هذه المعايير في مؤسسات لتعليم العالي

المحتوي:

- مقدمة عن الجودة والمشروعات التطويرية
- توصيف البرامج والمقررات Course, program specifications
- تقرير البرامج والمقررات Course, program report

النشر العلمى الدولي (International Publishing of Research)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بالنشر العلمى الدولي كما يهدف الي تشجيع وتحفيز المشاركين علي النشر في الدوريات العالمية وكيفية البحث في الشبكات الالكترونية الدولية وكيفية مراجعة وتحليل الابحاث المنشورة

المحتوي:

- التحضير لاعداد البحوث العلمية
- انواع البحوث العلمية
- كتابة الورقة البحثية
- النشر العلمى للبحوث وطرق مراجعة البحوث

ادارة الفريق البحثى (Research team Management)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة لتكوين الفريق وكيفية ادارة الفريق وانواع الادارة وكيفية تحفيز الفريق للحصول علي افضل النتائج

المحتوي:

- الاطار العام لجدارات البحث العلمى
- مهارات ادارة الفريق البحثى

كيف تكتب مشروعاً بحثياً تنافسياً (How to compete for a research fund)

يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة لإعداد وكتابة مشروع تنافسي والخطوات والنقاط الواجب توفرها في المشروع حتى يحصل على الدعم المادي اللازم

المحتوي:

- مفهوم المشروع التنافسي وتمويله
- مكونات المشروع
- كتابة المشروع البحثي
- تحكيم المشروعات

أخلاقيات البحث العلمي (Research Ethics)

يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بتطبيق معايير أخلاقيات البحث العلمي مع إعطاء نبذة عن تاريخ مبادئ الأخلاقيات في البحث العلمي وعن مهام لجان أخلاقيات البحث العلمي وكيفية المحافظة على حقوق الإنسان والحيوان أثناء إجراء البحوث العلمية

المحتوي:

- مفهوم أخلاقيات البحث العلمي
- القيم الأخلاقية والأخطاء الشائعة بشأن أخلاقيات البحث العلمي
- الأسس المنهجية لأخلاقيات البحث العلمي
- القواعد الأخلاقية الدولية لإجراء البحوث على البشر
- لجان مراجعة أخلاقيات البحث العلمي
- أخلاقيات إجراء البحوث على حيوانات التجارب

التخطيط الاستراتيجي (Strategic Planning)

يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بالتخطيط الاستراتيجي وكيفية وضع الخطط الاستراتيجية وفن صناعة القرار

المحتوي:

- مفاهيم التخطيط الاستراتيجي
- أنشطة عن الرؤية والرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية
- التحليل الرباعي
- طرق جمع البيانات

- الخطة التنفيذية .متضمنة الجدول الزمني
- تقييم الخطة الاستراتيجية

الإدارة الجامعية (University Administration)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بالادارة الجامعية وكيفية اتخاذ القرارات وحل المشكلات

المحتوي :

- طبيعة وخصائص الادارة الجامعية
- الوظائف الاساسية للادارة الجامعية
- مشكلات الادارة الجامعية (التشخيص والحل)
- الجوانب السلوكية وبناء ادارة فريق العمل
- القيادة الجامعية
- الجامعات ادارة التغيير

الجوانب المالية والقانونية في الجامعات Environment Legal and Financial Aspects in University

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بقوانين التعيين في الوظائف الجامعية وحقوق وواجبات اعضاء هيئة التدريس بالجامعة والجوانب المالية الخاصة بموازنة الجامعة وقواعد واجراءات الصرفيات والحوالات وطرق الشراء وغيرها

ادارة الوقت والاجتماعات (Time and Conference Management)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بالادارة الفعالة للوقت ومضيعات الوقت وكيفية استغلال الوقت وكيفية ادارة الاجتماعات والمجالس واللجان

المحتوي:

- مفهوم الوقت واهميته
- مضيعات وقت العمل
- الادارة الفعالة للوقت
- استراتيجيات ادارة الوقت
- ادارة الاجتماعات

مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة (Communication Skills)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بمجالات التواصل المختلفة وكيفية الاستفادة منها في العملية التدريسية وذلك من أجل الوصول الي افضل النتائج في توصيل المعلومات والمهارات للطلاب

المحتوي:

- الاتصال والتواصل
- عناصر الاتصال
- انواع الاتصال
- معوقات الاتصال
- بعض مشكلات عدم التواصل
- طرق تحسين الاتصال
- نماذج الاتصال الفعال

العرض الفعال (Effective presentation)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بتقديم العروض وكيفية التأثير علي المستمعين وكيفية التعامل مع الانماط المختلفة من المشاركين وكيفية استخدام اساليب متنوعة في توصيل المعلومات

المحتوي:

- مفاهيم وتعريفات نظرية
- اسس واستراتيجيات العرض الفعال
- التنظيم والتقييم والتطبيق

برنامج استخدام التكنولوجيا في التدريس (Use of Technology in Teaching)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة باستخدام الوسائل التكنولوجية في العملية التدريسية وذلك من أجل الوصول الي افضل النتائج في توصيل المعلومات والمهارات للطلاب

المحتوي:

- مفهوم التكنولوجيا في التدريس
- التدريس المعزز بعروض تقديمية
- التدريس المعزز ببرمجيات الوسائط المتعددة
- التدريس المعزز باستخدام المواقع التعليمية عبر الانترنت
- التدريس المعزز بالتكنولوجيا

برنامج نظام الساعات المعتمدة (Credit hour system)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة باستخدام نظام الساعات المعتمدة ومعرفة القواعد المنظمة له امكانية تطبيقه في مؤسسات لتعليم العالي

المحتوي:

- الاطار المعرفي للساعات المعتمدة
- القواعد المنظمة لنظام الساعات المعتمدة
- الارشاد الاكاديمي
- الامتحانات ونظم التقييم
- النظام الاوروي في الساعات المعتمدة

نظم الامتحانات وتقييم الطلاب (Student Evaluation)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بتقييم الطلاب ومعرفة الانواع المختلفة للاختبارات وكيفية وضع الامتحانات وقياس فعالية الاختبار في تقييم مستوي الطلاب

المحتوي:

- مفهوم الاهداف التعليمية
- مفهوم التقييم والقياس والامتحانات
- انواع التقييم
- لماذا نقوم الطلاب والفائدة من التقييم
- خصائص الاختبار الجيد
- كيفية وضع اسئلة الامتحانات بحيث تصبح ممثلة للمقرر
- انواع الاختبارات
- خصائص الممتحن
- طرق (نظم) الاختبارات

تنظيم المؤتمرات العلميه (Conference Organization)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بتنظيم المؤتمرات العلمية والغرض منها وكيفية ادارة لجان المؤتمرات والوسائل المختلفة للحصول علي دعم للمؤتمر

المحتوي:

- المفاهيم الاساسية عن المؤتمرات العلمية
- الاجراءات الواجب اتخاذها قبل المؤتمر
- اختيار رؤساء للجان والمتحدثون
- الاجراءات الواجب اتخاذها اثناء انعقادالمؤتمرات

- التدريب علي كيفية التعامل مع الازمات اثناء المؤتمر
- الاجراءات الواجب اتخاذها بعد انعقاد المؤتمر
- الاستبيان الخاص بتقييم المؤتمر من السادة الحضور
- اعتماد الميزانية الختامية للمؤتمر
- البرنامج الترفيهي للمؤتمر

أخلاقيات سلوكيات المهنة (Code of Ethics)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بالسلوك المهني لاعضاء هيئة التدريس بالجامعة والاخلاقيات والاداب المهنية وقواعد السلوك الاخلاقي وميثاق شرف مزاوله المهنة

المحتوي:

- اخلاقيات واداب المهنة واهميتها في الجامعة
- مجالات الاخلاق الجامعية
- المسؤولية الاخلاقية للقيادات الجامعية
- ميثاق شرف مزاوله مهنة التدريس

الخطة التدريبية القيادات الأكاديمية – أعضاء هيئة التدريس – الإداريين 2020-2017

2020	2019	2018	2017
معايير الجودة والاعتماد	اساليب البحث العلمي	Competency based curriculum	Plagiarism
Plagiarism	اخلاقيات البحث العلمي	Integrated curriculum	ادارة الازمات والكوارث
الجوانب المالية والقانونية	Change management	Large group teaching Small group teaching	التحليل الاحصائي
اتخاذ القرار	ورش عمل معايير الاعتماد	Interviewing skills Consultation skills	International publication
التخطيط الاستراتيجي	Credit hour system	Problem based learning	Item analysis
الاساليب المختلفة للتقويم والامتحانات	MCQs	MCQs	التدريب على بنك الاسئلة
التشر العلمي الدولي	ادارة الازمات والكوارث	OSCE OSPE	ورش عمل معايير الاعتماد
ادارة الازمات والكوارث	مهارات استخدام الحاسب الالى والانترنت	ادارة الازمات والكوارث	المعايير القياسية لامتحانات مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا
مهارات قواعد استخدام قواعد البيانات	فتي القيادة		
مهارات التواصل والاتصال			
مهارات استخدام الحاسب الالى والانترنت			
ادارة الوقت والاجتماعات			

خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإداريين كلية طب طنطا ٢٠١٧

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	التاريخ	المدرسون	التكلفة
١.	Plagiarism	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	ابريل ٢٠١٧	اعضاء هيئة التدريس من الحاصلين علي دورات اعداد المدرسين او ممن لهم خبرة في التدريب	دعم من الكلية/الجامعة
٢.	ادارة الازمات والكوارث	الجهاز الادارى – هيئة التمريض	فبراير ٢٠١٧		
٣.	التحليل الاحصائي	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	يناير- فبراير- مايو ٢٠١٧		
٤.	International publication	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	أغسطس ٢٠١٨		
٥.	Item analysis	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	أغسطس ٢٠١٨		
٦.	التدريب على بنك الاسئلة	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	يونيه ٢٠١٨		
٧.	المعايير القياسية لامتحانات مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	ابريل ٢٠١٨		
٨.	ورش عمل معايير الاعتماد	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	طول العام ٢٠١٧		

خطة التدريب لاعضاء هيئة التدريس والقيادات الاكاديميه والاداريين كلية طب طنطا ٢٠١٨

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة من اعضاء هيئة التدريس	التاريخ	المدرّبون	التكلفة
١.	Competency based curriculum	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مايو- يونيه - يوليو ٢٠١٨	اعضاء هيئة التدريس من الحاصلين علي دورات اعداد المدرّبين او ممن لهم خبرة في التدريب	دعم من الكلية/الجامعة
٢.	Integrated curriculum	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مايو- يونيه - يوليو ٢٠١٨		
٣.	Large group teaching & Small group teaching	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مايو- يونيه - يوليو ٢٠١٨		
٤.	Interviewing skills & Consultation skills	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مايو- يونيه - يوليو ٢٠١٨		
٥.	Problem based learning	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مايو- يونيه - يوليو ٢٠١٨		
٦.	MCQs	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مايو- يونيه - يوليو- أغسطس ٢٠١٨		
٧.	OSCE & OSPE	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مايو- يونيه - يوليو- أغسطس ٢٠١٨		
٨.	ادارة الازمات والكوارث	الجهاز الادارى - هيئة التمريض	مارس - ابريل - يوليو ٢٠١٨		

خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإداريين كلية طب طنطا ٢٠١٩

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس	التاريخ	المدرّبون	التكلفة
١	اساليب البحث العلمي	اعضاء هيئة التدريس		اعضاء هيئة التدريس من الحاصلين علي دورات اعداد المدرّبين او ممن لهم خبرة في التدريس	دعم من الكلية/الجامعة
٢	اخلاقيات البحث العلمي	القيادات أعضاء هيئة التدريس			
٣	Change management	رؤساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس			
٤	ورش عمل معايير الاعتماد	منسقي المعايير ورؤساء الأقسام			
٥	Credit hour system	رؤساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس			
٦	كيفية كتابه وتقييم امتحانات الاختيار من متعدد MCQ	رؤساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس			
٧	ادارة الازمات والكوارث	القيادات رؤساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس - الجهاز الاداري			
٨	مهارات استخدام الحاسب الالي والانترنت	القيادات - أعضاء هيئة التدريس			
٩	فني القيادة	القيادات - أعضاء هيئة التدريس			

خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإداريين كلية طب طنطا ٢٠٢٠

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس	التاريخ	المدرّبون	التكلفة
١	معايير الجودة والاعتماد	منسقي المعايير ورؤساء الأقسام		أعضاء هيئة التدريس من الحاصلين علي دورات أعداد المدرّبين أو ممن لهم خبرة في التدريب	دعم من الكلية/الجامعة
٢	Six sigma	أعضاء هيئة التدريس			
٣	الجوانب المالية والقانونية	القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس			
٥	اتخاذ القرار	القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس			
٦	التخطيط الاستراتيجي	القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس			
٧	الاساليب المختلفة للتقويم والامتحانات	القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس			
٨	النشر العلمي الدولي	أعضاء هيئة التدريس			
٩	إدارة الأزمات والكوارث	القيادات رؤساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس - الجهاز الإداري			
١٠	مهارات قواعد استخدام قواعد البيانات	القيادات الأكاديمية والإدارية			
١١	مهارات التواصل والاتصال	الإداريين			
١٢	مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت	الإداريين			
١٣	إدارة الوقت والاجتماعات	القيادات الأكاديمية والإدارية	٢٠٢٠		
١٤	الاقتباس Plagiarism	القيادات الأكاديمية والإدارية			

نموذج للتقييم

استمارة تقييم

من فضلك حاول/ حاولي استكمال هذا الاستبيان حتى يتسنى لنا تقييم الأداء وتحسينه في المستقبل

البنـد	ممتاز	جيد	ضعيف	ضعيف جداً
-عنوان الدورة				
- مكان انعقاد الدورة				
- وقت انعقاد الدورة				
-مواضيع الدورة				
بدات الدورة في الوقت المحدد				
المادة العلمية المقدمة ساعدتني على استيعاب مواضيع الدورة				
المدة الزمنية الدورة كانت مناسبة.				
الحوار والمناقشات اتسما بالموضوعية.				
استخدم المحاضرون الأمثلة الفعلية والتطبيقات العملية				
طريقة تقديم المحاضرات كانت واضحة ومفهومة.				
تم الإجابة على أسئلة الحضور بموضوعية				
حضور الدورة أسهم في اضافة معلومات ومهارات جديدة عندي				
البيئة المصاحبة الدورة كانت مناسبة (القاعة- التهوية- الضيافة).				
مستوى الحضور الدورة				
سأقوم بتنفيذ ما تعلمته في الدورة				
حضور الدورة كان مفيداً لي.				
اود في عقد مثل هذه الدورات في المستقبل				

- نقاط سلبية في المؤتمر:

-١

-٢

-٣

-٤

- نقاط إيجابية في المؤتمر:

-١

-٢

-٣

-٤

- مقترحات لتحسين الأداء في المؤتمرات التالية:

-١

-٢

-٣

-٤

- موضوعات ارغب في مباحثتها في مؤتمرات تالية

-١

-٢

-٣

-٤

نشكركم تعاونكم



وحدة ضمان الجودة



كلية الطب - جامعة طنطا

المجلس محضر اجتماع مجلس ادارة والجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة

اجتمع مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة يوم السبت الموافق 2018/7/20 الساعة الحادية عشر صباحا بقاعة مجلس الكلية

حضور وكلاء

- د. أمجد عبدالرؤف فراجات
- د/ر هي محمد عبد التعم سلام
- د/ر فريد محمد كامل فحالة
- د/ر لاجه عبدالسلام مكل

إشراك وحدة ضمان الجودة

أعمال التدعيم البرمائي

رؤساء اقسام الكلية

- د/ر منور عبد الحليم عتلم
- د/ر مهندي مصطفى محمود مبرهان
- د/ر مهندي محمد محمد الصدي
- د/ر محمد زكي يا حسيون حسن
- د/ر مهندي علي عرفان هنية
- د/ر نصرت محمد محمد عياد
- د/ر صفوت محمد قاسم قاسم
- د/ر عفاف محمد إبراهيم العافى
- د/ر هي محمد مهندي زكي
- د/ر هالة محي العيون محمد الجندي

علم موجه الساعات تنفيذى مجلس الوحدة

- د. نجلاء إبراهيم مبرحان
- د. محمد عبد الله حيلص
- د. منال مهندي هنيه

حضور كبار رؤساء الاقسام

- د. مهندي حسيون حسيون بلحه
- خالد عبد لله مصطفى
- القيراء أبو السعود ملة
- د هبة أحمد محمد سالم
- د رحاب أحمد أحمد ماهر
- اسراء السيد الهادي
- اسراء أحمد مبرك
- محمد عبد الرحمن سعد الحارثي

وقم اعتراف عن المجلس

وحدة ضمان الجودة

د. د. حسيون حسيون

رؤساء الاقسام

- د/ر هادي حاتم العنوي
- د/ر محمد سامح عبد الحليم الفوري

<p>استاذ الامراض الصدرية - عميد الكلية - رئيس مجلس الادرة</p> <p>استاذ طب القلب والارعية العمومية</p> <p>وو سكيل الكلية لتعاون خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p> <p>استاذ الجراحة العامة</p> <p>وو سكيل الكلية لتكوين المراسم العليا والبحث</p> <p>استاذ جراحة الفم والاصمات</p> <p>وو سكيل الكلية لتكوين التعليم والمساب</p> <p>استاذ التشريح - نائب مدير وحدة ضمان الجودة</p> <p>استاذ ورئيس قسم الصحة العامة</p> <p>استاذ ورئيس قسم التخدير والاسعاف لى سكرة الجراحية</p> <p>استاذ ورئيس قسم طب القلب والارعية العمومية</p> <p>استاذ ورئيس قسم الشكا وبنيو لوجيا العينية والاسعاف</p> <p>استاذ بقسم الاذن والاذن والحنجرة</p> <p>والكف بتسيير اعمال مجلس القسم</p> <p>استاذ ورئيس قسم الامراض الباطنية</p> <p>استاذ بقسم الكيمياء الحيوية</p> <p>والكف بتسيير اعمال مجلس القسم</p> <p>استاذ ورئيس قسم الماثولوجيا</p> <p>استاذ ورئيس قسم التشريح</p> <p>استاذ التخدير والاسعاف لى سكرة الجراحية</p> <p>والكف بتسيير اعمال مجلس القسم طب المخبري والاصمات</p> <p>استاذ الهستولوجي</p> <p>استاذ مساعده الجراحة العامة</p> <p>استاذ مساعده الاقده التخصصية</p> <p>استاذ النساء والتوليد</p> <p>استاذ طبقات الكليه</p> <p>مهندي هادي ماسكوتوحي</p> <p>مهندي مساعده الامراض الصدرية</p> <p>مهندي مساعده فسيولوجي</p> <p>مهندي مساعده الامراض الحارضية والتناسلية</p> <p>مهندي مساعده طب الاسنان</p> <p>مهندي مساعده جراحة القلب والصغير</p> <p>استاذ الباثولوجيا الكليه والاسعاف - مدير وحدة ضمان الجودة</p> <p>استاذ بقسم الامراض الحارضية والتناسلية والكف بتسيير اعمال مجلس القسم</p> <p>استاذ ورئيس قسم طب الفم وجراحاتها</p>	<p>أعمال التدعيم البرمائي</p> <p>رؤساء اقسام الكلية</p> <p>مهندي حسيون حسيون عتلم</p> <p>د/ر مهندي مصطفى محمود مبرهان</p> <p>د/ر محمد زكي يا حسيون حسن</p> <p>د/ر مهندي علي عرفان هنية</p> <p>د/ر نصرت محمد محمد عياد</p> <p>د/ر صفوت محمد قاسم قاسم</p> <p>د/ر عفاف محمد إبراهيم العافى</p> <p>د/ر هي محمد مهندي زكي</p> <p>د/ر هالة محي العيون محمد الجندي</p> <p>علم موجه الساعات تنفيذى مجلس الوحدة</p> <p>د. نجلاء إبراهيم مبرحان</p> <p>د. محمد عبد الله حيلص</p> <p>د. منال مهندي هنيه</p> <p>حضور كبار رؤساء الاقسام</p> <p>د. مهندي حسيون حسيون بلحه</p> <p>خالد عبد لله مصطفى</p> <p>القيراء أبو السعود ملة</p> <p>د هبة أحمد محمد سالم</p> <p>د رحاب أحمد أحمد ماهر</p> <p>اسراء السيد الهادي</p> <p>اسراء أحمد مبرك</p> <p>محمد عبد الرحمن سعد الحارثي</p> <p>وقم اعتراف عن المجلس</p> <p>وحدة ضمان الجودة</p> <p>د. د. حسيون حسيون</p> <p>رؤساء الاقسام</p> <p>د/ر هادي حاتم العنوي</p> <p>د/ر محمد سامح عبد الحليم الفوري</p>
--	---

ورقة ضمان الجودة - كلية الطب - جامعة طنطا - 2018/7/20 - ص 40

qualityassuranceunit@hotmail.com



وحدة ضمان الجودة



كلية الطب - جامعة طنطا

القرار: تم عرض التقرير وتحديد الاقسام التي كُتبت وعرض كوصيات الورشة

البنء الخامس: تنفيذ الخطة التدريبية الخاصة باعضاء هيئة التدريس والسابق (سألتها الى الاقسام بشرط مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة في

2017/7/16 بعد اجراء التعديلات التي طلبت بواسطة الاقسام التي قامت بالرد

القرار: وافق المجلس على اعتماد الخطة التدريبية لآعضاء هيئة التدريس وتم تحديد موعد الورشة التدريبية ككمية كتابية وطهيم امتحانات الاجتهاد من معهد MCQ على ان يتم حضور الورشة رؤساء الاقسام ورؤساء لجان الامتحان يوم الاثنين الموافق 2018/7/16 على ان يقوم من حضر بعمل سميات بالاسم لتقل ما تم تدريبه لآعضاء هيئة التدريس بالقسم وذلك للتحظيم الاستعاده من مثل هذه الدورة

البنء السادس: مخاطبة الاقسام بضرورة عمل تقارير الامتحانات (المراسم العليا دور ابريل 2018) اذحة (قديم وحديث) وتشمل

مطابقه ILOs بالورقة المنطايه - الورقة المنطايه - Blue print - model answer

القرار: وافق المجلس على مخاطبة الاقسام لعمل تقارير امتحانات المراسم العليا دور ابريل 2018 لآذحة (قديم وحديث)

عميد الكلية
د. أمجد عبد الرؤوف فراجات

مدير وحدة ضمان الجودة
د. هبة أحمد محمد سالم

